COMMISSION FOR JUSTICE, PEACE AND INTEGRITY OF CREATION
USG/UISG SECRETARIAT
Via Aurelia 476,
CP 9099 Aurelio, 00165 Roma, Italy.
Tel: (39)06.59878602 (direct)

DESCRIZIONE DEL LAVORO
Co-Segretaria Esecutiva
Commissione, Giustizia, Pace e Integrità della Creazione (GPIC)
Dell'USG / UISG

Un poco di storia:

La Commissione Giustizia, Pace e Integrità del Creato (GPIC) è una Commissione congiunta dell'Unione dei Superiori Generali (USG) e dell'Unione Internazionale dei Superiori Generali (UISG) degli Istituti di religiosi e religiose della Chiesa Cattolica, che rappresenta oltre 2000 istituti membri.
La Commissione è stata creata per promuovere e sostenere l'integrazione di GPIC nella vita e nella missione degli Istituti religiosi, membri dell'USG / UISG, in coordinamento con i Superiori Generali, i loro Consigli e i Promotori Internazionali di GPIC. La Commissione ha quattro obiettivi: Informazione, Scambio, Formazione e Azione, ed è composta da 4 Superiori Generali, 4 promotori internazionali di GPIC, i Segretari Esecutivi dell'USG e dell'UISG, il Direttore di SEDOS, un rappresentante del Dicastero per il Servizio dello Sviluppo Umano Integrale e i Segretari Esecutivi di GPIC. La Commissione GPIC, che si riunisce due volte l'anno, svolge il lavoro di animazione attraverso il Segretario Esecutivo, in collaborazione con i Promotori Internazionali di GPIC.
Gran parte del lavoro di animazione si realizza attraverso gruppi di lavoro, stabiliti per rispondere alle diverse necessità espresse dagli Istituti religiosi e dalle persone che servono.

Titolo:
Co-Segretaria Esecutiva

Classificazione della posizione:
La co-segretaria esecutiva è nominata dalla Commissione GPIC e corrisponde a un lavoro a tempo pieno. Questa posizione dura tre anni e può essere rinnovata una volta.

Aree di responsabilità:

- La co-segretaria esecutiva lavora in collaborazione con la co-segretaria esecutiva per coordinare e svolgere tutto il lavoro dell'Ufficio GPIC.
- Questo documento descrive l'insieme del lavoro che i due co-segretari devono svolgere.
- La distribuzione delle responsabilità specifiche per entrambi avverrà dopo che la nuova Co-Segretaria avrà avuto un tempo ragionevole per adattarsi e conoscere il lavoro (probabilmente dopo sei mesi) e terrà conto delle rispettive esperienze, conoscenze e talenti dell'altro Co-Segretario.

Via Aurelia 476,
CP 9099 Aurelio, 00165 Roma, Italy.
Tel: (39)06.59878602 (direct)

- I Co-presidenti della Commissione GPIC saranno responsabili della verifica della realizzazione di questo processo attraverso valutazioni periodiche.
- I due co-segretari sono responsabili dell'esecuzione congiunta dei carichi di lavoro della segreteria e della loro animazione.
- La Commissione GPIC ha chiaramente indicato che lo stesso "modello di Co-Segretario" vuole testimoniare la speranza che uomini e donne nella Chiesa possano lavorare insieme come pari. La Commissione riconosce che l'attuazione efficace di questo modello richiede un investimento di tempo e di energia da parte dei co-segretari. È essenziale che entrambi i co-segretari apprezzino la collaborazione e il processo decisionale condiviso.

Attività del Segretariato:

1. Preparare il bilancio preventivo.
2. Mantenere aggiornati gli archivi della Commissione.
3. Scrivere e pubblicare i verbali delle riunioni.
4. Supervisionare il flusso di cassa / preparare il rapporto finanziario annuale.
5. Occuparsi della manutenzione delle attrezzature e del materiale d'ufficio.
6. Preparare l'ordine del giorno delle riunioni della Commissione e del Comitato Esecutivo.
7. Organizzare le riunioni della Commissione.

Funzioni di Animazione

Comunicazioni:

1) Pubblicizzare le attività della Commissione GPIC.
2) Mantenere i contatti con i Consigli Esecutivi dell'USG e dell'UISG.
3) Pubblicare le "Mini-News" dell'Ufficio.
4) Mantenere un sito web aggiornato.
5) Stabilire e mantenere il database dei contatti di GPIC, comprese le Commissioni Internazionali e Nazionali di GPIC, e fare da collegamento con loro.

Educazione/Formazione:

6) Sostenere/animare i promotori internazionali di GPIC e gli Istituti religiosi (materiale di formazione, ecc.).
7) Proporre un programma di formazione "interna" per i futuri promotori internazionali di GPIC.
8) Offrire agli Istituti temi di riflessione su GPIC.
9) Mantenere e sviluppare nuove risorse web di GPIC.

Accompagnamento/Appoggio:

10) Rendere la Commissione presente per altri gruppi come il DSDHI (che hanno obiettivi simili).
11) Sostenere i gruppi di lavoro della Commissione GPIC.
12) Sostenere la creazione della struttura di GPIC in ogni Istituto.
13) Incoraggiare l'istituzione di commissioni nazionali intercongregazionali di GPIC.
14) Sostenere altri gruppi USG/UISG.

Via Aurelia 476,
CP 9099 Aurelio, 00165 Roma, Italy.
Tel: (39)06.59878602 (direct)

Motivazione:

15) Attuare il piano, gli obiettivi e gli statuti della Commissione.
16) Avviare e/o sostenere progetti che rispondano ai segni dei tempi, come il progetto Solidarietà Sud Sudan, il coinvolgimento dei religiosi nei ministeri della salute, e il progetto Rete anti-tratta (Talitha Kum); Congregazioni internazionali di religiosi nella FAO (ICR nella FAO).

Missione:

17) Rispondere alle sfide emergenti di GPIC nel mondo, nella Chiesa e nell'USG/UISG.
18) Mappatura delle iniziative quando necessario.

Requisiti essenziali:

1. L'esperienza nell'animazione JPIC a livello internazionale è un vantaggio. Come minimo, è richiesta un'esperienza di responsabilità a livello provinciale nell'animazione di GPIC.
2. Conoscenza della Dottrina Sociale della Chiesa.
3. Inglese o spagnolo fluenti e conoscenza sufficiente per lavorare in un'altra lingua.
4. Una buona conoscenza di altre lingue sarà un vantaggio, ma non è un requisito (italiano, francese, portoghese, tedesco).
5. Organizzazione, ricerca e capacità di scrittura.
6. Competenze contabili ed esperienza nell'uso del software di contabilità.
7. Esperienza e competenza con Windows, Office e siti web.
8. Iniziativa, alta motivazione e disponibilità all'ascolto.
9. Capacità di lavorare da sola e in gruppo.

Ulteriori competenze utili.

Esperienza nella progettazione e produzione di pubblicazioni di base (opuscoli, newsletter, rapporti, ecc.).
Esperienza nell'uso di software di pubblicazione.

Retribuzione[1]:

Un contributo annuale alla Congregazione pari a 15.000 euro.

Sede dell'Ufficio:

Via Aurelia, 476
00165 Roma.
Tel: 06 598 78602

Scadenza: Il curriculum (Curriculum Vitae) deve essere inviato al seguente indirizzo e-mail: segretaria.esecutiva@uisg.org entro l'11 novembre 2022.

[1] L'ufficio della Commissione GPIC funziona con lo stesso calendario delle due Unioni: USG / UISG.